



## **Vedtekter jf. Lov om barnehage for Eventyrskogen barnehage SA**

### **1. Eierforhold**

Barnehagen eies og drives av Eventyrskogen barnehage SA.

### **2. Lovgrunnlag**

Barnehagen drives i samsvar med Lov om barnehager av 17. juni 2005 ([barnehageloven](#)) og tilhørende forskrifter jf. barnehageloven § 7. Vedtektene inneholder de opplysningene som kreves i barnehageloven § 8.

### **3. Formål**

Samvirkeforetakets formål er på best mulig måte å etablere og drive barnehage i Larvik kommune for andelslagets barn.

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter.

I alle handlinger og avgjørelser som gjelder barn i barnehagen, skal hva som er best for barnet være et grunnleggende hensyn, jf. § 3. Barna skal ha rett til medvirkning i samsvar med barnehageloven § 3.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering, jf. barnehageloven § 1.

## 4. Barnehagens organer

### 4.1 Styret

Styret skal ivareta eiernes interesser og ansvar, både økonomisk og i rollen som arbeidsgiver. Videre fungerer styret som barnehagens øverste organ mellom generalforsamlingene.

### 4.2 Årsmøte (generalforsamling)

Årsmøte er samvirkeforetakets øverste myndighet. Det er fastsatt egne vedtekter for samvirkeforetaket. ([lenke til samvirkevedtektene](#))

### 4.3 Samarbeid hjem-barnehage

For å sikre samarbeide med barnas hjem har barnehagen et foreldreråd og et samarbeidsutvalg, jf. barnehageloven § 4.

### 4.4 Foreldreråd:

Består av alle foreldre/foresatte til alle barna. Foreldrerådet skal fremme foreldre/foresattes fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt Barnehagemiljø.

Foreldrerådet velger to representanter fra hver avdeling til foreldrenes arbeidsutvalg (FAU). FAU velger leder for foreldrerådet og 3 representanter til samarbeidsutvalget.

### 4.5 Samarbeidsutvalget

Består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv på første møte om høsten.

## 5. Opptak

Det er et hovedopptak i året med søknadsfrist 1. mars. Søknader tas imot hele året og opptak av ledige plasser foretas fortløpende.

Eventyrskogen barnehage tilbyr 60%, 80% og 100 % plass.

Larvik kommune har samordnet opptak, dvs. at kommunale og private barnehager samarbeider om opptak, jf. barnehageloven § 17. [Lenke til søknadsportal](#)

Ved tildeling av plass signerer foreldre/foresatte på at de har godkjent barnehagens vedtekter.

Barn som har plass i barnehagen, beholder plassen frem til 31. juli det året de normalt skal begynne på skolen.

Daglig leder foretar opptaket etter gjeldende opptakskriterier (se punkt 5.1).

## 5.1 Opptakskriterier

1. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage, jf. barnehageloven § 18 første ledd.
2. Barn som det er fattet vedtak om etter [barnevernsloven § 5-1 første ledd bokstav a til d, § 3-1 og § 3-4 første ledd bokstav b](#), har rett til prioritet ved opptak i barnehage, jf. barnehageloven § 18 annet ledd.
3. Barn i familier som har store belastninger på grunn av funksjonshemming eller varig sykdom hos foresatte eller søsken. Relevant dokumentasjon må foreligge.
4. Endret oppholdstid.
5. Barn fra språklige minoriteter.
6. Søsken.
7. Siste året før skolestart.
8. Hensyn til barnehagens gruppesammensetning med tanke på alder og kjønn.
9. Overflytting fra annen barnehage.
10. Søkeransiennitet.

## 6. Helsemessige forhold

Det skal legges frem egenerklæring om barnets helse før oppstart i barnehagen, jf. § 50

Syke barn må holdes hjemme. Barnehagen følger Folkehelseinstituttets retningslinjer ved barns sykdom.

Medisinering av barn under opphold i barnehage er foresattes ansvar. Dersom barnehagen skal utføre legemiddelhåndtering skal det foreligge en skriftlig avtale om medisineren. Dette gjelder både medisineren av forbigående og langvarig karakter.

## 7. Foreldrebetaling

Satsene for foreldrebetaling fastsettes av kommunestyret. Det betales for 11 måneder. Juli er betalingsfri måned. Forfallsdato er en 15. hver måned. Det betales frem til 31. juli det årete barnet begynner på skolen. Selv om plassen ikke benyttes, må foreldrebetalingen betales.

### [Søskenmoderasjon, redusert betaling og gratis kjernetid:](#)

Det beregnes 30 % moderasjon for første søsken og 50 % moderasjon for de neste, jf. Forskrift om foreldrebetaling i barnehagen § 3a.

Redusert betaling og gratis kjernetid er søknadsbaserte ordninger som det må søkes om for hvert barnehageår, jf. Forskrift om foreldrebetaling i barnehagen §§ 3b-3d. [Lenke til søknad om redusert betaling og/eller gratis kjernetid](#)

## 8. Oppsigelse

Oppsigelsesfrist er en måned med virkning fra den 1. påfølgende måned.

## 9. Mislighold

Ved vesentlig mislighold av avtalen om disponering av barnehageplassen, kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning. Som vesentlig mislighold regnes for eksempel vedvarende eller gjentakende manglende betaling av barnehageplassen og utilbørlig opptreden (vold, trusler, trakassering mv.) fra foresatte mot ansatte i barnehagen.

## 10. Mat

Det serveres frokost, lunsj og ettermiddagsmat/frukt i barnehagen hver dag. Barn som kommer etter kl. 08.30 må ha spist frokost hjemme. Betaling for kost i barnehagen fastsettes til enhver tid av styret, jf. Forskrift om foreldrebetaling i barnehagen §1,1. ledd.

## 11. Leke og oppholdsareal

Barnehagens leke og oppholdsareal er satt til 4 m<sup>2</sup> for barn over 3 år og 5,3 m<sup>2</sup> for barn under 3 år.

## 12. Åpningstider

Barnehagen har åpent 5 dager i uken fra kl. 07.00 til kl. 16.30.

I forbindelse med ferier, dvs. jul, påske og sommerferie, har daglig leder mulighet til å redusere åpningstiden for å lette ferieavviklingen hos personalet.

Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen til kl. 12.00. Julaften og nyttårsaften holdes stengt.

Barnehagen har stengt 5 dager i året på grunn av planleggingsdager. Nærmere beskjed gis i god tid.

## 13. Ferie

Barnehagen holder feriestengt i uke 28 og 29, og 30. Alle barn skal ha minimum 4 uker ferie i løpet av året. 3 av disse må tas sammenhengende.

Lillejulaften, dagene før skjærtorsdag samt uke 27 og 31, skal foresatte melde på barn i Kidplan med oppmøtetidspunkt.

Ved færre enn 6 påmeldte barn i forbindelse med påskeferie kan barnehagen holde stengt.

Barn som skal begynne på skolen eller slutter må ta ut sin ferie innen 31. juli. Foresatte skal innen 1. mai gi beskjed om når barna skal ha ferie.

## 14. Ansvar

Barnehagen har tegnet ulykkesforsikring for alle barna som går i Eventyrskogen barnehage. Forsikringen gjelder hele døgnet.

Personalet har ansvar for barna mens de er i barnehagen. Levering og henting av barna er foreldre/foresatte selv ansvarlige for. Den som følger barnet i barnehagen, må ikke forlate barnet før det er tatt imot av personalet. Personalet skal alltid informeres ved henting. Dersom andre en foreldre/foresatte henter barnet skal barnehagen ha beskjed om dette på forhånd.

Barnehagen har ikke ansvar for eiendeler barna har med seg.

## 15. Foresattes forpliktelser

Foresatte kan yte innsats i form av:

- Deltakelse i styret.
- Deltakelse i samarbeidsutvalget.

I tillegg skal foresatte:

- Sørge for at barnet til enhver tid har nødvendige klær og utstyr tilgjengelig i barnehagen og sørge for at det er tilstrekkelig merket.
- Holde barnets plass i garderoben ryddig og i orden.
- Holde seg oppdatert på informasjon som kommer via Kidplan, e-post og SMS.
- Delta på dugnader i regi av barnehagen.
- Slå av tenning på bilen ved levering og henting.
- Påse at barn og foresatte er ute av barnehagens lokaler senest kl. 16.30

## 16. Personalet

Daglig leder ansettes av styret. Øvrig personale ansettes av styret etter innstilling fra ansettelseutvalget. Stillingsbeskrivelser for daglig leder og øvrige personal fastsettes av styret i barnehagen. Alle, ansatte i barnehagen har taushetsplikt i henhold til barnehageloven § 44.

### 16. 1 Trygt og godt Barnehagemiljø. personalets ansvar (§§ 41- 43 i barnehageloven)

Personalet har en plikt til å sikre at alle barn har et trygt og godt Barnehagemiljø, fritt for mobbing, utestengning eller andre former for krenkelser. Aktivitetsplikten innebærer å følge med, melde, undersøke, gripe inn og sette inn nødvendige tiltak.

Dersom en som arbeider i barnehagen, får mistanke om eller kjennskap til at en annen som arbeider i barnehagen, krenker et barn, ved for eksempel utestengning, mobbing, vold, diskriminering eller trakassering, skal vedkommende straks melde fra til daglig leder. Daglig leder skal melde fra til styret.

Styret og daglig leder har ansvar for at barnehagen har rutiner som sikrer oppfølging av aktivitetsplikten.

### 16.2 Taushetsplikt (§ 44 i barnehageloven)

Alle ansatte og andre som utfører arbeid for barnehagen har taushetsplikt etter barnehageloven § 44 og forvaltningsloven §§ 13-13 g.

Taushetsplikten gjelder opplysninger om barns og familiers personlige forhold og gjelder også etter at arbeidsforholdet eller oppdraget er avsluttet. Ansatte skal undertegne taushetserklæring før tiltredelse.

### 16.3 Politiattest (§ 30 i barnehageloven)

Alle som skal arbeide i barnehagen skal fremlegge tilfredsstillende politiattest før tiltredelse, jf. barnehageloven § 30.

Attesten skal ikke være eldre enn tre måneder. Personer dømt for seksuelle overgrep mot barn eller andre alvorlige lovbrudd kan ikke tilsettes i barnehagen.

Styret har ansvar for at ordningen med politiattest følges, og daglig leder har ansvar for kontroll og oppbevaring etter gjeldende regler.

### 16.4 Opplysningsplikt (§§ 45-46 i barnehageloven)

Barnehagen har opplysningsplikt til barnevernstjenesten etter barnehageloven § 45.

Opplysningsplikten går foran taushetsplikten.

Barnehagen skal videre gi sosialtjenesten eller helse- og omsorgstjenesten opplysninger av eget tiltak om forhold som bør føre til tiltak fra disse tjenestene så langt opplysningene kan gis uten hinder av taushetsplikt, jf. § 46.

## 17. Internkontroll (§ 9 i barnehageloven)

Barnehagen skal ha en interkontroll som sikrer at virksomheten drives i samsvar med barnehageloven med forskrifter. Internkontrollen skal være systematisk og dokumentert.

Styret har det overordnede ansvaret for internkontrollen. Daglig leder har ansvar for å følge opp internkontrollen i det daglige.

Larvik kommune fører tilsyn med barnehagen etter barnehageloven § 53.

## 18. Force majeure

Dersom forsvarlig bemanning ikke kan opprettholdes av årsaker utenfor daglig leder og styrets kontroll, kan daglig leder i samarbeid med styreleder beslutte hel eller delvis stenging av avdelinger. Beslutningen formidles til foresatte med begrunnelse for stengingsvedtaket. Hel eller delvis stenging av avdelinger gir ikke rett til erstatning/refusjon av foreldrebetaling.

## **19.Endringer av vedtektene**

Disse vedtektene ble første gang vedtatt av styret i Eventyrskogen barnehage 27. november 2000 og sist endret av styret i barnehagen 05 februar.26.

Styret har myndighet til å endre barnehagens vedtekter etter at endringsforslaget er forelagt samarbeidsutvalget til uttalelse.