

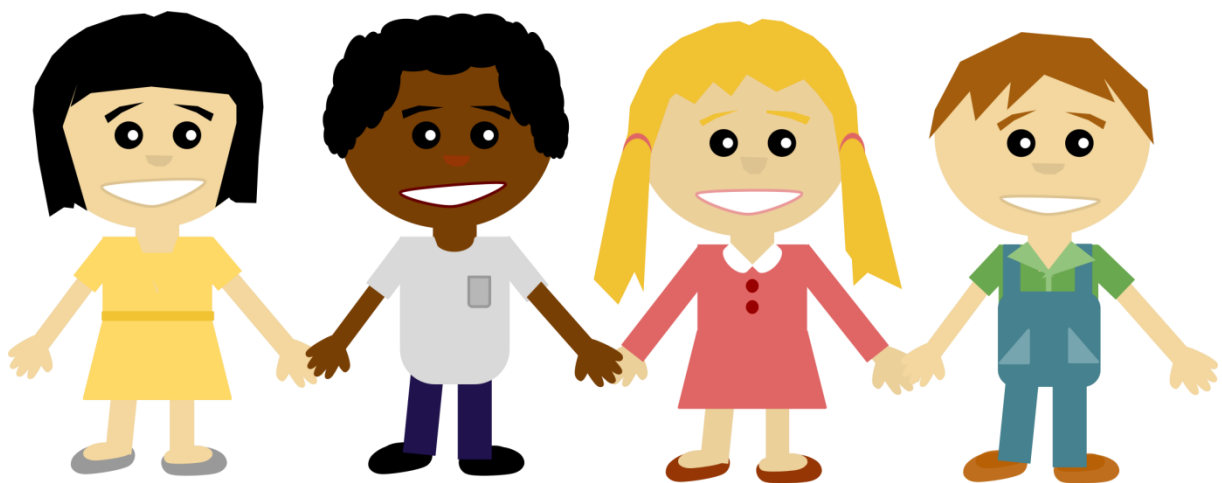
HANDLINGSPLAN MOT MOBBING og ANNEN KRENKENDE ATFERD



Eventyrskogen barnehage

Innhold

1. Innledning.
2. Nulltoleranse mot mobbing, utestenging, trakassering, diskriminering og andre krenkelser.
3. Forebyggende arbeid mot mobbing og krenkelser i barnehagen.
4. Barnehageloven kapitel 8, § 42-43 (01.01.20). Aktivitetsplikten.



1. Innledning

Handlingsplan mot mobbing og krenkelser er et forpliktende verktøy for ansatte i arbeidet med å forebygge, avdekke og iverksette tiltak i mobbing og krenkelser i barnehagen. Fra 01.01.2021 er barns rett til et psykososialt barnehagemiljø hjemlet i barnehagelovens §§ 41- 43. Lovbestemmelsen presiserer at barnehagen skal ha nulltoleranse mot mobbing, utestenging, trakassering, diskriminering, vold og andre typer krenkelser. Alle som arbeider i barnehagen, skal gripe inn når et barn utsettes for slike krenkelser. Her trer aktivitetsplikten inn (barnehageloven § 42), og denne plikten kan ingen ansatte unndra seg.

Alle ansatte har plikt til å gjøre det de kan for at mobbing og krenking ikke skal forekomme. Primært skal vi forebygge og sekundært gripe inn så tidlig som mulig. Da er det avgjørende at vi som jobber i barnehagen har kunnskap om -og handlingskompetanse ift hvordan vi skaper gode psykososiale miljøer hvor barn kan etablere gode og trygge relasjoner til andre barn og voksne. Vi må vite hva mobbing og krenkelser i barnehagen er, hva vi skal se etter, og hvordan vi skal handle.

2. Nulltoleranse mot mobbing, utestenging, trakassering, diskriminering og andre krenkelser

- Det skal være lav terskel for hva som er krenkelser fordi barn er med sårbare enn voksne.
- Omfatter ytringer eller handlinger som er nedverdiggende eller integritetskrenkende
- Omfatter både aktive handlinger og verbale uttrykk og mer passiv opptreden som utestengning, isolering og baksnakking.
- Samtidig kan barn bli irettesatt av voksne eller oppleve uenighet uten at det tenger å være en krenkelse.
- Selv om det ikke er krenkelse objektivt sett, har barnehagen en plikt til å sette inn tiltak hvis barn eller foreldre ikke opplever det som et trygt og godt barnehagemiljø (aktivitetsplikten).

(Kilde: KD, 2020)

I barnehagen kan barns opplevelse av å ha en venn og å føle tilhørighet i gruppa være avgjørende for barnets trivsel og utvikling. Hvordan barn forholder seg til hverandre er delvis et resultat av sosiale prosesser, som ikke bare involverer mobber og offer, men hele gruppa disse er en del av. Derfor har mobbeatferd/ krenkende atferd også sammenheng med hvordan barna påvirker hverandre. Usikkerhet om tilhørighet i gruppa kan utløse handlinger som krenker og ekskluderer noen fra fellesskapet. Hensikten er ikke å gjøre andre vondt, men å sikre sin egen tilhørighet i gruppa. Små

barn er ikke i stand til å forstå eller gjøre noe med årsaken til egne sosiale problemer. Vi må derfor ikke definere barn i barnehagen som mobber eller mobbeoffer.

3. Forebyggende arbeid mot mobbing og krenkelser i barnehagen

Forebyggende arbeid mot mobbing starter i barnehagen. Små barn er mye lettere å lede inn i positiv samhandling enn større barn. Skal vi forebygge mobbing og krenkende atferd må vi begynne tidlig. For at barn ikke skal utvikle mobbeatferd er det avgjørende at de voksne i barnehagen utvikler sin evne til tidlig å indentifisere barn med sosiale sårbarheter/begynnende mobbeatferd, og at de samarbeider godt med foreldre rundt oppfølgingen av barnet.

For barnehagebarn er det å få og beholde venner og oppleve tilhørighet i gruppa en viktig forutsetning for å ha det bra på kort og lang sikt. De voksne i barnehagen har alltid ansvaret for å skape og opprettholde gode relasjoner og for å veilede barn som sliter i samspillet med andre. Mobbing og krenkende atferd blant små barn kan forebygges ved at voksne er oppmerksomme på det enkelte barns trivsel og samværmønstre i barnegruppen. Mobbing og krenkende atferd i barnehagen kan stoppes ved aktivt deltakende voksne som griper inn når det er nødvendig. I motsatt fall vil en passiv voksenrolle kunne bidra til å skape upersonlige, kalde og ekskluderende miljøer og relasjoner. I slike miljøer kan det lett oppstå mobbing og krenkende atferd. Samspill mellom de voksne og barna er den viktigste enkeltfaktoren for å skape gode, trygge og sunne relasjoner i barnehagen. En aktiv og tydelig voksenrolle kjennetegnes av en sterk oppdragerbevissthet i forhold til ledelse av både barnegruppen og enkeltbarnet i alle situasjoner.

Tiltak for å forebygge og avdekke mobbing i barnehagen

- Personalet har kunnskap om -og handlingskompetanse ift. hvordan vi skaper gode psykososiale miljøer hvor barn kan etablere gode og trygge relasjoner til andre barn og voksne.
- God og tydelig ledelse av enkeltbarn og barnegrupper skal skape rammer for å etablere et godt og inkluderende miljø.
- Personalet skal jobbe faglig og systematisk for å fremme vennskap, felleskap og barns sosiale ferdigheter.
- Personalet er nærværende og veileder barn og formidler grunnleggende verdier som felleskap, omsorg og medansvar.
- Personalet skal gi barna erfaringer og opplevelser gjennom lek og et felles tredje.
- Systematisk kartlegging og observasjon danner grunnlag for forpliktende oppfølging av enkeltbarn og tiltak i barnegruppa.
- Personalet skal kartlegge de sårbare barna og sørge for å være i forkant før situasjoner oppstår.

- Personalet vet hva mobbing og krenkelser av barn i barnehagen er, og er bevisst aktivitetsplikten.
- I alle handlinger og avgjørelse som gjelder barn i barnehagen, skal hva som er best for barnet, være et grunnleggende hensyn (Barnehageloven § 3, barns rett til medvirkning og hensynet til barnets beste).
- Barnehagen har forpliktende standarder for voksenrollen (En god voksen)
- Vi legger til rette for diskusjoner knyttet til holdninger i personalet
- Vi kartlegger jevnlig relasjoner mellom barn-voksen og barn-barn
- Vi kartlegger jevnlig barnets trivsel ved systematisk bruk av barnesamtaler (Barnehageloven § 3, barns rett til medvirkning og hensynet til barnets beste)

Involvering av foreldre for å forebygge mobbing og krenkelser

- Vi informerer foreldre ved oppstart i barnehagen og på foreldremøte om rutinen og aktivitetsplikten.
- Hvis et barn eller foreldrene til barnet sier at barnet ikke har det bra, må barnehagen alltid undersøke hva som har skjedd (aktivitetsplikten).
- Foreldre er en betydelig ressurs i arbeidet med å forebygge mobbing, de skal involveres og de forventes å bidra i det forebyggende arbeidet
- Å tematisere mobbing og krenkelser, og snakke om hva et godt psykososialt miljø er for barn, er forebyggende og blir satt på dagsordenen gjennom barnehageåret, f.eks. som tema på et foreldremøte.

4. Barnehageloven kapittel 8, § 42-43 (01.01.20)

Barnehageloven § 42. Plikt til å sikre at barnehagebarna har et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø (aktivitetsplikten): *Alle som arbeider i barnehagen, skal følge med på hvordan barna i barnehagen har det. Alle som arbeider i barnehagen, skal melde fra til barnehagens styrer dersom de får mistanke om eller kjennskap til at barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø.*

Styreren skal melde fra til barnehageeier i alvorlige tilfeller. Ved mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø, skal barnehagen snarest undersøke saken.

Barnehagen skal lage en skriftlig plan når det skal gjøres tiltak i en plan.

Barnehageloven § 43. Skjerpet aktivitetsplikt dersom en som arbeider i barnehagen, krenker et barn: *Dersom en som arbeider i barnehagen, får mistanke om eller kjennskap til at en annen som arbeider i barnehagen, krenker et barn med for eksempel utestenging, mobbing, vold, diskriminering eller trakassering, skal vedkommende straks melde fra til barnehagens styrer. Styrere skal melde fra til barnehageeieren. Dersom en som arbeider i*

barnehagen at styreren i barnehagen krenker et barn med for eksempel utestenging, mobbing, vold, diskriminering eller trakassering, skal vedkommende melde fra til barnehagens eier direkte. Undersøkelse og tiltak etter § 42 tredje og fjerde ledd skal iverksettes straks

Aktivitetsplikten:

Plikt til å følge med og gripe inn:

- Vi følger med og observerer gruppedynamikken og enkeltbarn i ulike aktiviteter, både inne og ute.
- Hvis vi ser at barn blir utsatt for mobbing eller annen krenkende atferd, griper vi inn umiddelbart.

Plikt til å varsle:

- Vi melder fra til daglig leder dersom vi får mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø.
- Daglig leder melder fra til barnehageeier i alvorlige tilfeller.
- Vi melder fra til daglig leder dersom vi mistanke om eller kjennskap til at en ansatt krenker et barn. Da inntreer en skjerpet aktivitetsplikt og daglig leder melder videre til barnehageeier.

Plikt til å undersøke:

- Vi undersøker saken snarest ved mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har det trygt eller godt i barnehagen.
- Dersom et barn eller foreldrene sier at et barn ikke ha det trygt og godt, starter vi undersøkelse av saken.

Plikt til å sette inn tiltak:

- Vi setter inn egnede tiltak der undersøkelsen har vist at barnet ikke har det trygt og godt
- Tiltakene vi setter inn er basert på konkrete og faglige vurderinger.

Plikt til å utarbeide en plan:

- Vi har utarbeidet en mal for aktivitetsplan som vi bruker når et barn ikke har det trygt og godt i barnehagen (Vedlegg: mal for plan om aktivitetsplikt)
- Vi bruker aktivitetsplanen for å dokumentere oppfølgingen av barnet.
- Vi samarbeider med foreldrene om planen.
- Når planen er påbegynt eller ferdig utfylt arkiveres den i barnehagen

Aktivitetsplan ved mistanke om eller kjennskap til at et barn ikke har det trygt og godt i barnehagen.

(Aktivitetsplikt barnehageloven kap. 8, § 41-43)

Barnets navn:

Født:

Barnehagen:

Dato:

Hva skal denne planen løse?

(**Barnets navn**) har rett til et trygt og godt barnehagemiljø som fremmer helse, trivsel, lek og læring. Eventyrskogen barnehage SA har (**dato**) fått vite av (**hvem**)/har funnet ut ved hjelp av (**hvordan**) at (**barnets navn**) ikke har det trygt og godt i barnehagen, fordi (**skriv hva som er utfordringen basert på barnets eller melderens oppfatning**).

Hva opplever barnet?

(Har barnet uttalt noe om saken? Hvis barnet kan uttrykke seg om hva som er utfordringen og hva han/hun tror vil hjelpe av tiltak, så skrives dette ned her)

Hovedmål med aktivitetsplanen:

(Hva ønsker vi å oppnå for barnet)

Aktivitetsplikt:

Hva skal gjøres/ hva er gjort?	Hvordan?	Ansvar	dato
Følge med	F. eks: Observasjoner, samarbeid med foreldre, samtaler med barn:		
Varsle	(ansattes navn) har varslet daglig leder: (daglig leders navn) har varslet barnehageeier (navn):		
Undersøke	Beskriv hvordan dere undersøker saken (f.eks. ved observasjoner, ståstedsanalyse, SWOT, barnesamtaler, kartlegging, foreldresamtaler etc.).		
Beskrivelse av problem	Beskriv hva som er kommet frem under undersøkelsen:		
Delmål	Beskriv ulike delmål for å nå frem til hovedmålet: •		
Evaluerings	Hvordan skal målene og tiltakene evalueres		

Hvilke tiltak har barnehagen planlagt og når skal tiltakene gjennomføres?

Dere skal sette inn tiltak dere mener er egnede og tilstrekkelige for at barnet får et trygt og godt barnehagemiljø, og etter å ha hørt med barnet hva han/hun mener og ønsker (der dette er mulig ut fra alder).

Tiltakene skal være faglig forankret og hensynet til barnets beste skal være grunnleggende. Mange saker fordrer tiltak på både individ-, gruppe- og barnehagenivå.

Vurder også tiltak som kan bidra med å forebygge/hindre at barnet får negative sosiale, psykiske eller psykosomatiske ettervirkninger etter hendelsen(e).

Hvis dere ser at det er behov for å endre tiltakene, eller sette inn nye tiltak etter hvert, oppdaterer dere planen. Dere skal kontinuerlig passe på at det er egnede og tilstrekkelige tiltak som er satt inn.

Vi setter inn disse tiltakene:	Ansvarlig: *	Angi tiltakets varighet (dato fra og til / «frem til barnet og foreldrene bekrefter å ha det trygt og godt).	Dato for evaluering
1			
2			
3			

(Antall tiltak må tilpasses den enkelte saken).

*Det er alltid barnehagen/barnehageeier som er ansvarlig for at tiltak gjennomføres. Her skriver dere hvem i barnehagen/barnehageeier som er ansvarlige for at hvert enkelt tiltak gjennomføres. Hvis dere har avtalt med noen som ikke er ansatt i barnehagen om å gjennomføre tiltaket, skal dette også komme frem. Dere skal ikke legge ansvaret på barnet eller foreldrene i aktivitetsplanen, da det er barnehagen som skal sørge for at barnet skal få det trygt og godt.

Evaluerings av tiltakene:

Spesifiser hvilket tiltak som evalueres og dato for evaluering. Beskriv hvorvidt tiltaket skal videreføres eller avsluttes:

Sted:

Dato:

Signatur